

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 20.04.2022 № 125

**СТАТУТ**  
Комунального підприємства  
«Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»  
Ідентифікаційний номер 34504929

## **1. Загальні положення**

- 1.1** Комунальне підприємство «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» (далі за текстом – Підприємство) створено, згідно з рішенням 2-ї сесії V скликання Слобожанської селищної ради від 11 липня 2006 року, відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2** Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада селища Слобожанське в особі Слобожанської селищної ради, ідентифікаційний код - 04525024, місцезнаходження: Україна, 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, будинок 56 Б.
- 1.3** Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту слобожанської селищної ради виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених законодавством та є представником Власника — Слобожанської селищної територіальної громади, згідно з Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника власника.
- 1.4** У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексом України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України; нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, Типовими положеннями про ритуальну службу в Україні, затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за № 1110/9709; Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 8 вересня 2004 року за № 1113/9712; рішенням, постанови та розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, та цим Статутом.
- 1.5** Найменування підприємства:  
Повне:  
Українською мовою – Комунальне підприємство «Слобожанська селищна Спеціалізована ритуальна служба»;  
Скорочене:  
КП «СССРС».
- 1.6** Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства:  
52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт. Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського 56б.

## **2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

- 2.1** Підприємство створено з метою здійснення організації поховання померлих надання передбачених мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.
- 2.2** Основні напрямки(предмет) діяльності:
  - надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності, вартість яких встановлюється у порядку і межах встановлених законодавством, виконавчим органом Слобожанської селищної ради та антимонопольним законодавством;
  - надання ритуальних послуг, не передбачених мінімальним переліком затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності за цінами, встановленими за згодою сторін;

- надання послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів по похованню учасників бойових дій Великої Вітчизняної війни, поховання померлих громадян, від яких відмовилися рідні;
- вирішення питань про безоплатне поховання за рахунок коштів Державного бюджету України та рахунок коштів місцевих бюджетів у випадках, передбачених законом;
- вирішення питань перепоховання останків померлих у випадках, передбачених законом;
- забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим органом Слобожанської селищної ради, згідно зі статтею 23 Закону України “Про поховання та похоронну справу”;
- організація експлуатації необхідних для похоронного обслуговування споруд, виробничих майстерень, цехів, транспортного, квіткового та іншого господарства;
- організація експлуатації відведених за генпланом місць поховання, охорона та догляд за могилами громадського значення, розташованих у межах населеного пункту (селища);
- надання транспортних, експедиційних, вантажно-розвантажувальних робіт та послуг;
- будівництво і ремонт об’єктів ритуальних послуг, соціально-культурного побуту, виробничого призначення, житла;
- будівництво сімейних склепів, створення колумбаріїв, виготовлення урн;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини, відходів промислового виробництва, сировинних та природних ресурсів;
- комісійна, торговельно-посередницька та торговельно-закупівельна діяльність;
- виконання будівельно-монтажних та пуско-налагоджувальних робіт;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів та виробів;
- організація та надання складських послуг.

**2.3** Ліцензійні види діяльності здійснення після одержання у встановленому законодавством порядку ліцензії.

### **3. Юридичний статус Підприємства.**

- 3.1** Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійні баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
- 3.2** Підприємство утримується за рахунок коштів від основної діяльності, частково передбачених коштів місцевих бюджетів та коштів, що надходять, відповідно до договірних засадах, від виконаних робіт та ритуальних послуг.
- 3.3** Підприємство вправі від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, пов’язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем, що не суперечить законодавству України та відповідає меті його діяльності.
- 3.4** Підприємство не несе відповідальність за зобов’язаннями Власника та органу місцевого самоврядування.
- 3.5** Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням зі Слобожанською селищною радою, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

### **4. Майно підприємства**

**4.1** Майно підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності,

вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

**4.2** Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

**4.3** Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади селища Слобожанського і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

**4.4** Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою засновника, у порядку, встановленому чинним законодавством.

**4.5** Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства.

**4.6** Збитки, завдані Підприємству, внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

## **5. Права і обов'язки Підприємства**

**5.1** Підприємство має право:

- придбання у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб необхідних матеріальних ресурсів;
- самостійного укладання договорів для забезпечення своєї господарської діяльності;
- визначити структуру управління і встановлювати штати Підприємства;
- кооперації з організаціями, підприємствами, установами всіх форм власності, в тому числі іноземними, на умовах, передбачених законодавством країн-партнерів.

**5.2** Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасні сплати податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів;
- забезпечувати заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах їх праці, а також у загальних підсумках роботи;
- забезпечувати економічний та раціональний фонд споживання;
- виконувати норми та вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

## **6. Управління Підприємством. Трудовий колектив підприємства.**

**6.1** Вищим органом управління Підприємством є Власник, або уповноважений ним орган. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо, або через уповноважений ним орган.

**6.2** До виняткової компетенції Власника відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства є затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- рішень про припинення діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про реорганізацію Підприємства.

**6.2.1** До виняткової компенсації Власника, або уповноваженого ним органу відносяться:

- внесення змін та доповнення до Статуту Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

**6.2** Підприємство очолює керівник(директор) Підприємства, що призначається рішенням Слобожанської селищної ради та здійснює свої повноваження на підставі трудового договору.

**6.3** Заступників директора призначає директор Підприємства за погодженням із заступником селищного голови відповідного напрямку діяльності.

**6.4** Органом оперативного управління Підприємством є виконком Слобожанської селищної ради.

**6.6** Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор.

**6.6** Директор Підприємства:

- вирішує питання діяльності Підприємства;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим статутом, дотримання чинного законодавства України;
- представляє Підприємство без довіреності у всіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;
- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання майна, закріпленого за підприємством, охорону праці;
- укладає договори, в тому числі і трудові.

**6.7** У рамках цього Статуту та чинного законодавства України директор має право видавати накази, розпорядження та давати вказівки, які обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

**6.8** Працівники Підприємства призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора.

**6.9** Вирішення соціально-економічних питань, що стосується Підприємства, приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі, яким також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини з адміністрацією Підприємства.

**6.10** Інтереси трудового колективу Підприємства представляє голова профспілкового Комітету Підприємства.

## **7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

**7.1** Чистий прибуток підприємства, який залишається після оплати податків, інших обов'язкових платежів до бюджету та необхідних фондів, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, залишається у повному розпорядженні підприємства, якщо засновником не буде прийнято інше рішення.

**7.2** Підприємство за рахунок прибутку утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;

- резервний фонд;
- інші фонди.

**7.3** Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку, передбаченого чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

**7.3.1** Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чиним господарством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті його господарської діяльності. Підприємство визначає фонд оплати праці з урахуванням діючого законодавства. Матеріальна допомога визначається кінцевими результатами праці Підприємства на умовах, передбачених колективним договором.

**7.3.2.** Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавства зовнішньо-економічну діяльність

**7.3.3.** Резервний фонд Підприємства утворюється і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

**7.4** Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні та благодійні внески, підприємства та організацій, громадян, та надходжень централізовані капітальні вкладення та кредити.

**7.5** Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами, в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

**7.6** Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чиним Законодавством України.

**7.7** Підприємство працює на повному госпрозрахунку і самофінансуванні, має основні та оборотні кошти, самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банку, кутовий штамп, круглу печатку.

## **8. Зовнішня економічна діяльність**

**8.1** Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність, яка є частиною зовнішньо-економічної діяльності України.

**8.2** Підприємство за рішенням Засновника може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

## **9. Облік, звітність та ревізійна діяльність**

**9.1** Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів господарської діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку і відповідає за її достовірність.

**9.2** Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється контролюючими органами в межах їх компетенції, відповідно до законодавства України.

## **10. Військовий облік. Заходи по цивільній обороні. Охорона праці.**

**10.1.** Військовий облік, мобілізовані заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства.

**10.2.** Керівники Підприємства здійснює організацію та контроль з охорони праці, за що несе персональну відповідальність.

## **11. Ліквідація та реорганізація Підприємства.**

**11.1** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням Власника або Господарським судом згідно чинного законодавства України. У разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

**11.2** Порядок і термін проведення ліквідації та термін для заяви претензії кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляють про його ліквідацію у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**11.3** При реорганізації та ліквідації Підприємства, працівникам які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**11.4** Майно, яке залишилось після ліквідації Підприємства, знаходиться у розпорядженні Власника.

**11.5** Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.